

Módulo: Obligatorio	Materia: Gestión, Calidad y Organización del Conocimiento en unidades documentales
Asignatura: Gestión de proyectos en unidades documentales	

Denominación de la Asignatura: Gestión de proyectos en unidades documentales	Créditos ECTS: 4,5 Carácter: Obligatoria
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios Semestral.	

<p>Objetivos de la Asignatura</p> <p>Objetivo general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección, planificación y gestión de proyectos en unidades de información y documentación concebidas como Sistemas de Información y Documentación, sobre la base de la aplicación de técnicas de estimación, diagnóstico y evaluación de recursos. <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la dirección, planificación y gestión de proyectos en Sistemas de Información y Documentación. • Comprensión y aplicación de la metodología base en la que sustentar la dirección, planificación y gestión de proyectos en Sistemas de Información y Documentación. • Búsqueda de la interacción entre dicha metodología y los procesos documentales concebidos como proyectos y análisis de su implementación en Sistemas de Información y Documentación.
<p>Actividades Formativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clases Magistrales: En las que se presentarán los conocimientos básicos que el estudiante debe adquirir. • Seminarios. Clases Prácticas: realización de un proyecto de curso sobre dirección, planificación y gestión de proyectos en una Unidad de información y documentación. Conocimiento de técnicas y herramientas de dirección, planificación y gestión de proyectos. • Seminarios. Grupos de Discusión: Puesta en común de los resultados, debate de alternativas. Estudio, análisis y discusión de casos. • Seminarios. Exposiciones: Presentación de los resultados y análisis crítico.

- **Tutorías Específicas:** Atención personalizada al estudiante. Resolución de dudas.
- **Trabajo no presencial del estudiante:** Desempeño personal del estudiante de las tareas analizadas en clases y seminarios, búsquedas de información, realización de lecturas y preparación de las evaluaciones.

Sistemas de Evaluación

Evaluación continua, que se desarrolla teniendo en cuenta como parte nuclear de la asignatura las pruebas y trabajos realizados a lo largo del curso y que se dividirá y cuantificará según el siguiente esquema:

- Trabajos e informes de prácticas (50%)
- Asistencia y participación activa (10%)
- Pruebas de desarrollo y examen (40%)

Breve Descripción de Contenidos - Programa

Unidades didácticas:

Unidad didáctica 1:

Marco conceptual de la dirección, planificación y gestión de proyectos en Sistemas de Información y Documentación.

Unidad didáctica 2:

Los procesos de dirección, planificación y gestión de proyectos en Sistemas de Información y Documentación y su ciclo de vida.

Unidad didáctica 3:

Metodología para la dirección, planificación y gestión de proyectos en Sistemas de Información y Documentación.

Unidad didáctica 4:

Técnicas y herramientas para la dirección, planificación y gestión de proyectos en Sistemas de Información y Documentación.

Bibliografía Básica

- ABADAL FALGUERAS, E. (2004). *Gestión de proyectos en información y documentación*. Gijón: Trea.
- ALLAN, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*. London: Facet.
- ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M. L. (2005). "Planificación de hemerotecas de prensa". En *La hemeroteca de prensa*. Gijón: Trea, 31-52.
- BIAFORE, B. (2007). *Gestión de proyectos con MS Project*. Madrid: Anaya multimedia.

- CARPENTER, J. (2008) *Library project funding: a guide to planning and writing proposals*. Oxford: Chandos.
- CORTEZ, E. M., DUTTA, S.K., KAZLAUSKAS, E. J. (2004) "What the library and information professional can learn from the Information Technology and Project Management Knowledge Areas". *Portal: Libraries and the Academy*, 4, 1, p. 131.
- HOFFMAN, T., WINSTON, M. D. (2005) "Project management in libraries". *Journal of Library Administration*, 42, 1, 51-61.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2004) *Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos: (Guía del PMBOK)*. Pennsylvania: Project Management Institute.

Bibliografía complementaria.

- AMPEM, K. (2006). "Retrospective conversion of serials and card catalogue records: a case study of project management in academic libraries". *Library management*, 27, 3, 121-134.
- BURICH, N.J., CASEY, A.M., DEVLIN, F.A. (2006). "Project management and institutional collaboration in libraries". *Technical Services Quarterly*, 24, 1, 17-36.
- CERVONE, H. F. (2009a). "Applied digital library Project Management: using Pareto analysis to determine task importance rankings". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 25, 2, 76-81.
- CERVONE, H. F. (2009b). "Applied digital library Project Management: using Pugh matrix analysis in complex decision-making situations". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 25, 4, 228-232.
- CERVONE, H. F. (2009c). "Strategic analysis for digital library development". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 25, 1, 6-19.
- CERVONE, H. F. (2008a). "Developing the business case for a digital library project". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 24, 1, 18-21.
- CERVONE, H. F. (2008b). "Good project managers are "Cluefull" rather than Clueless". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 24, 4, 199-203.
- CERVONE, H. F. (2007) "Standard methodology in digital library project management". *OCLC Systems and Services*, 23, 1, 30-34.
- CERVONE, H. F. (2006). "Project risk management". *OCLC Systems and Services*, 22, 4, 256-262.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1999). "Project management tools and techniques in UK university libraries". *Australian Library Journal*, 48, 3.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1998a). "Introducing project management techniques to the Robinson Library, University of Newcastle". *Journal of Librarianship and Information Science*, 30, 4, 249-258.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1998b) "Project management tools and techniques in UK university libraries". *British Library. Research and Innovation Report*, 119, p. 209.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1997) "The use of project management software". *Library and Information Briefings*, 76, 1-15.

- CHEN, K. (2005) "Project management for libraries". *Bulletin of the Library Association of China*, 74, 185-201.
- DICKSON, B., NORTON, F. & STANLEY, T. (2003) "Library project management in a collaborative web-based working environment". *New Review of Academic Librarianship*, 9, 70-83.
- DÍEZ CARRERA, C. (2006) *Investigación y gestión de proyectos en Biblioteconomía: el caso de la catalogación automática*. Gijón: Trea.
- EVANS, M. F., THOMAS, S. (2007) "Implementation of an integrated information management system at the National Library of Wales: a case study". *Program: Electronic Library and Information Systems*, 41, 4, 325-337.
- FABA PÉREZ, C., MOYA ANEGÓN, F. D. (1999) "Bibliotecas digitales: concepto y principales proyectos". *Investigación bibliotecológica: Archivonomía, bibliotecología e información*, 13, 26, 64-78.
- MEDAWAR, K. (2007) "The restructuring of the portal at the Institut Pasteur Library: a case study". *Program: Electronic Library and Information Systems*, 41, 1, 20-34.
- NEWELL, M. W. (2005) *Preguntas y respuestas sobre la gestión de proyectos*. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- PINTO, J. K., SLEVIN, D. P. (1987) "Critical Factors in Successful Project Implementation". *IEE Transactions on Engineering Management*, 34, 1, 22.
- ROBINSON, M. (2007) "Consulting across cultures: librarians and project management in Vietnam". *Library management*, 28, 4, 252-261.
- STEPHENSON, W. R. (1991) "Seminar on project management for libraries/documentalists". *Guyana Library Association Bulletin*, 20, 2, 46-52.
- ZHANG, Y., BISHOP, C. (2005) "Project-management tools for libraries: a planning and implementation model using Microsoft Project 2000". *Information Technology and Libraries*, 24, 3, 147-152.

A lo largo del curso y según se avance en los contenidos se distribuirán diversos materiales de apoyo especializados en los mismos: artículos, recursos electrónicos, cuadros, materiales gráficos, plantillas de trabajo, etc.